

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 28/05/2025
HORA : 22:29.39
R00819367.rpt

No. Gestión: 60846494 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 13383396 - XOQUIC CHIRO Y MISRAHÍ

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.66-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

| Renglón | Descripción | Unidad Medida | Centro Costo | Subproducto | Cantidad Adjudicada | Precio | Variación | Subtotal |
|---------|--|-----------------------|--------------|--------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| 189 | Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio; | Unidad - 1 UnifONAGRO | | 008-001-0007 | 1.00 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 |
| Total: | | | | | | | | 20,000.00 |

| No. Liquidación | Fecha | Descripción | Monto | Monto Deducción | Monto Líquido | ESTADO | RTO | RPA | SP | PT |
|-----------------|-------|---|-----------|-----------------|---------------|------------|-----|-----|----|----|
| 60876718 | | Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.66-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025. | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | AUTORIZADO | N | N | N | N |

| Tipo Factura | Factura | Fecha | Monto |
|------------------|---------------------|---------------------|-----------|
| Factura en Línea | C827A137 1086800076 | 31/05/2025 16:27:37 | 20,000.00 |
| Total: | | | 20,000.00 |

| Deducción | Nombre | Monto |
|-----------|--------|-------|
| Total: | | |

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

| Gestión (A) | Reversión Gestión (B) | Liquidación (C) | Reversión Liquidación (D) | Saldo a la Fecha (A-B-C+D) |
|-------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 |

Licda. Heidy Emilening Alay Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/05/2025
HORA : 19:07.24
R00819367.rpt

No. Gestión: 60846494 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

NIT: 13383396 - XOQUÍC CHIROY MISRAHÍ

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.66-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025.

| Renglón | Descripción | Unidad Medida | Centro Costo | Subproducto | Cantidad Adjudicada | Precio | Variación | Subtotal | | |
|-----------------|--|------------------------|--------------|-----------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|----|----|
| 189 | Asesor en gestión y desarrollo empresarial - Tipo: Servicio; | Unidad - 1 UnidFONAGRO | | 008-001-0007 | 1.00 | 20,000.00 | 0.00 | 20,000.00 | | |
| Total: | | | | | | | | 20,000.00 | | |
| No. Liquidación | Fecha | Descripción | Monto | Monto Deducción | Monto Liquido | ESTADO | RTO | RPA | SP | PT |

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

| Gestión (A) | Reversión Gestión (B) | Liquidación (C) | Reversión Liquidación (D) | Saldo a la Fecha (A-B-C+D) |
|-------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|----------------------------|
| 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 |


Licda. Neidy Enríquez Alay Arrellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 18:07:07

Publicación de compra sin concurso

| | |
|-----------------------------------|--|
| Publicación(NPG): | E560769148 |
| Descripción: | Contrato No. 66-2025 por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al periodo del 1 de abril al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-27-2025 y No.GG-A-28-2025. |
| Modalidad | Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) |
| Sub Modalidad | Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e) |
| Nit: | 13383396 - XOQUÍC,CHIROV,,MISRAHÍ, |
| Monto: | Q. 180,000.00 |
| Estatus de la publicación: | Publicado |

Documentos respaldo:

| | |
|----------|---|
| 1 | Factura Electrónica en Línea (FEL) C827A137-1086800076 (Registrada) |
|----------|---|

Documentos asociados:

| | |
|----------|--|
| 1 | E560769148@Misrahi Xoquic Chiroy FEL Serie C827A137 No.1086800076 e Informe de mayo.pdf(1106 KB) |
|----------|--|

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente

MISRAHÍ , XOQUIC CHIROY

Nit Emisor: 13383396

SERVICIOS XOQUIC

CASERÍO PANCHÁ, zona 0, SOLOLÁ, SOLOLÁ

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C827A137-40C7-40CC-A7D9-C51002D0B19F

Serie: C827A137 Número de DTE: 1086800076

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2025 16:27:37

Fecha y hora de certificación: 19-may-2025 16:27:38

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO- correspondiente al mes de mayo de 2025, según contrato No. 66-2025 | 20,000.00 | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 20,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: C827A137, Número de DTE: 1086800076 de fecha 31 de mayo de 2025; emitida por Misrahi Xoquic Chiroy, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondientes al mes de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 66-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-28-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2025.

(f) 
Misrahi Xoquic Chiroy
DPI: 2397 47747 0701

(f) 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2025
Nombre: Misrahi Xoquic Chiroy
Objeto: Asesor de Gerencia
Tipo de servicios: Técnicos
Prestados a: Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-
Reporta a: Gerente General
Contrato No.: 66-2025
Plazo del contrato: Del 01 de abril al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima primera del contrato administrativo número 66 -2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD CON LOS TDR)

1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos giradas por el Consejo Directivo.
2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.
3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.
4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control de avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.
5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.
6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.
7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría, y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.
8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.
10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-
11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.
12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.
13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.
14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.

15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.
17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus Unidades.
18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.
19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS


- ✓ Durante el periodo de mayo de 2025 se dio seguimiento a los expedientes ingresados a Gerencia General con el propósito de verificar los ingresos generados, verificación de entrega de informes de las asociaciones.
- ✓ Durante el periodo de mayo se revisaron proyectos de nuevo ingreso en FONAGRO.
- ✓ Durante el periodo de mayo se dio seguimiento a los compromisos internos y externos de FONAGRO.
- ✓ Seguimiento a la revisión de expedientes remitidos a gerencia general en donde se requería revisión de estos para completar papelería.
- ✓ Durante el periodo de mayo de 2025 se apoyó a las unidades con las acciones siguientes:
 - Unidad Administrativa. Se dio seguimiento a la revisión de informes,
 - Se conoció el diagnóstico del área de sistemas y se identificaron los procesos a mejorar para el presente año en concordancia con el presupuesto institucional.
 - Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación UTSE. Se revisaron los Informes Técnicos de Seguimiento ITS de las organizaciones.
- ✓ Durante el periodo de mayo de 2025 se llevaron a cabo las siguientes reuniones de trabajo:
 - Reunión de Coordinadores y Gerencia General de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para abordar temas relacionados a los proyectos.
 - Reunión con asesores de la dirección administrativa y auditoría para darle seguimiento a la forma en que se realice los informes e instrucciones para la realización de procesos al personal.
 - Reunión con el Gerente General para asesorar y analizar las diferentes modalidades en que se da créditos a las personas que se dedican a la actividad agropecuaria.
- ✓ Durante el periodo de mayo de 2025 se participó en reuniones con personal de FONAGRO.
- ✓ Se apoyo en la revisión de oficios en los que se requería información, los cuales debía firmar el Gerente General.

- ✓ En el periodo de mayo se revisaron expedientes que contenían asociaciones para verificar el proceso de liquidación de proyectos.
- ✓ Para el periodo de mayo de 2025 se asesoró en reuniones para mejorar lo relacionado con la entrega informes de los colaboradores, así como normas de convivencia para el buen desarrollo de la institución.
- ✓ Durante el periodo de mayo de 2025 se atendieron requerimientos adicionales de la Gerencia, entre los cuales están:
 - Revisión documentos orientados al seguimiento y/o mejora de los procesos institucionales.
 - Seguimiento a los informes mensuales y/o cuatrimestrales presentados por las organizaciones ejecutoras.
 - Se le dio acompañamiento y asesoramiento al Gerente General en reuniones con otros funcionarios de Gobierno para fortalecimiento institucional.



Lic. Misrahí Xoquic Chiroy
DPI 2397 47747 0701
Tel. 4896 8898

Vo. Bo.



MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN